

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W LUBLIŃCU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa tryb powołania, zadania i uprawnienia Miejskiej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Lublińcu.
2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Siedziba Komisji znajduje się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu przy ulicy Oświęcimskiej 30.

Zakres działania MKRPA w Lublińcu

§ 2

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych gminy, a w szczególności:

- 1). Podejmowanie czynności zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny, poprzez:
 - a) prowadzenie rozmów motywująco-interwencyjnych z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi,
 - b) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - c) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym w przedmiocie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego i złożenie wniosku do sądu o wszczęcie postępowania w w/w sprawie.
- 1) Wydawanie postanowień na sprzedaż lub podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej.
- 2). Wykonywanie innych czynności określonych przepisami.

Organizacja pracy MKRPA w Lublińcu

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi osoby, które zostały powołane do niej przez Burmistrza Miasta Lublińca, stosownym zarządzeniem.
2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
3. Komisja składa się z:
 - 1) Przewodniczącego Komisji wskazywanego przez Burmistrza,
 - 2) Sekretarza Komisji wskazywanego przez Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji,
 - 3) Pozostałych Członków Komisji w liczbie ustalonej przez Burmistrza.
4. Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 2) podpisywanie jednoosobowo pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) zwołanie posiedzeń Komisji,
 - 4) określenie zadań członkom Komisji,
 - 5) wyznaczenie – pod nieobecność Przewodniczącego - innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków.
6. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rejestru korespondencji Komisji oraz rejestru spraw związanych z postępowaniem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 2) realizacja czynności technicznych, przygotowanie dokumentacji oraz zaproszeń dla osób na posiedzenia Komisji, pism do instytucji i podmiotów, zlecanie przeprowadzania badań w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadomień o kierowaniu uczestników postępowania do biegłych,
 - 3) kierowanie wniosków do Sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 5) archiwizacja dokumentacji Komisji.
7. Do zadań Członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w jej pracach przez udział w dyżurach i posiedzeniach ogólnych,
 - 2) dział w innych formach jej działania wynikających z prowadzenia zadań.
8. Obsługę finansową i administracyjną Komisji wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu.

9. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

10. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu.

Tryb działania MKRPA

§ 4

1. W ramach Komisji mogą działać doraźnie powoływane zespoły do realizacji przedsięwzięć profilaktycznych.
2. W zespołach, o których mowa w ust. 1 mogą brać udział osoby spoza Komisji.
3. Biegły wykonujący czynności na zlecenie MKRPA zgodnie z § 2 pkt.1 lit. b niniejszego Regulaminu nie może być równocześnie członkiem Komisji.
4. Posiedzenia Komisji w zakresie procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu odbywają się z wyłączeniem jawności.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych w zakresie realizacji procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu, poprzez złożenie oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm).

§ 5

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków podejmowanych w formie uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.